



HÖFER CHEMIE GMBH

VERTRIEB CHEMISCHER
SPEZIALPRODUKTE

ASSISTENZ DER GESCHÄFTSLEITUNG (M/W)

WIR SUCHEN SIE!



Ihre Aufgaben

- Allgemeine Organisations- und Sekretariatsaufgaben
- Organisation von Terminen
- Erstellung von Analysen
- Erstellung von Entscheidungsvorlagen
- Realisierung in Organisationsprojekten und -prozessen
- Unterstützung in strategischen Fragen
- Aktive Begleitung und Unterstützung bei der Entwicklung und Umsetzung der Vertriebs-, Service- und Marketingstrategie
- Betriebswirtschaftliche Auswertungen und Analysen in Zusammenarbeit mit dem Bereich Controlling des Geschäftsfelds

Qualifikation

- Abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung oder Hochschulstudium mit bis zu 5 Jahren Berufserfahrung in der Assistenz
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Französischkenntnisse von Vorteil
- Selbstständige, dynamische und gut strukturierte Arbeitsweise
- hohes Maß an Eigenverantwortung und Engagement
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Kundenorientierung und Teamfähigkeit
- Flexibilität, Belastbarkeit und Loyalität
- Positive Ausstrahlung sowie Kommunikations- und Organisationstalent

Unser Angebot

- Eine herausfordernde, anspruchsvolle Tätigkeit mit viel Gestaltungsfreiheit
- Ein sicherer Arbeitsplatz und ein spannendes Umfeld in einem erfolgreichen, inhabergeführten Unternehmen
- Ein motiviertes dynamisches und kollegiales Team
- Wir unterstützen Ihre individuelle Altersvorsorge
- Regelmäßige Team- und Firmenevents
- Gratis Getränke

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, auch wenn Sie das Profil nicht komplett erfüllen sollten, Ihre Persönlichkeit ist entscheidend!

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Vergütungsvorstellung gerne per E-Mail an:

s.hoefer@hoefer-chemie.de

HÖFER CHEMIE® GMBH
ZUR FABRIK 2
66271 KLEINBLITTERSDORF

TEL.: +49 6897 / 679 00 33
INFO@HOEFER-CHEMIE.DE